

Dateiname: 2021.02.11 ÖBV-AKM- Programmmeldung- Bedienung.docx	Ausgabe Ausgabe Z / 2021.02.11	Autor/Geändert Franz JUNGWIRTH/2021.02.11
---	--	--



Bedienungsanleitung des Moduls für AKM-Programm Meldungen

Franz Jungwirth, Bundes-EDV-Referent
Februar 2021

Email: franz.jungwirth@blasmusik.at
Telefon: 0676 / 7102360

INHALT

1. Einleitung	2
2. Abgabetermine	3
2.1. Verantwortlichkeiten.....	3
3. Datenbankanwendungszugang	4
3.1. Einstiegsadresse.....	4
3.2. Benutzerkennungen.....	4
3.3. Zugriffsrechte und Hierarchien.....	4
3.4. Anmeldung.....	4
3.5. Menüleiste.....	5
3.6. Unter - Menü „Home“.....	5
3.7. Unter – Menü „AKM Meldungen“.....	6
3.8. Unter – Menü „Imports“.....	6
4. Allgemeine Bedienhinweise	7
4.1. Bedienung der Anzeigeliste.....	7
4.2. Veranstaltungen eintragen / bearbeiten.....	10
4.3. Musikstücke eintragen / bearbeiten.....	11
4.4. Musikstücke Auswertungen.....	13
4.5. Meldungen Übersicht.....	13
4.6. AKM Meldungen importieren.....	14
4.7. AKM Programmaussteller.....	14

1. Einleitung

Zwischen der Vertretungsorganisation AKM (Autoren – Komponisten – Musikverleger) und dem ÖBV (Österreichischer Blasmusikverband) gibt es einen Vertrag, in der den Mitgliedskapellen des ÖBV die Bewilligung der Aufführung von Werken erteilt wird. Im Gegenzug verrechnet die AKM einen Pauschalbetrag, der aus einer Kopfquote der einzelnen Musikkapellen errechnet wird.

Die Musikkapellen sind verpflichtet **detaillierte Programme** der öffentlich aufgeführten Werke und die Liste der absolvierten **Veranstaltungen** der AKM zu übermitteln, die der AKM als Grundlage zur Auszahlung von Tantiemen an Komponisten, Arrangeure und Verleger dienen. Der Österreichische Blasmusikverband (ÖBV) stellt für diesen Zweck in Zusammenarbeit mit der Österreichischen Blasmusikjugend (ÖBJ) und der AKM eine EDV-Lösung in Form einer Internet-Schnittstelle zur Verfügung, die auf einfache Weise die Erfassung von Veranstaltungsterminen und dem dabei gespielten Repertoire ermöglicht.

Die Meldepflichten (welche Veranstaltungen, welche Musikstücke) sind in einer eigenen Richtlinie des ÖBV zusammengefasst.

Achtung: Die Abgabe der Programm Meldungen (absolvierte Veranstaltungen und gespielte Musikstücke), welche üblicherweise im Nachhinein von Auftritten oder gesammelt als Jahresmeldung erfolgt), entbindet nicht von der Pflicht der Anmeldung von Veranstaltungen bei der AKM, bei denen der Musikverein selbst Veranstalter ist, und die nicht mittels des jährlichen Pauschalbeitrages (Kopfquote) abgegolten sind. Diese Veranstaltungen sind spätestens 4 Tage vor der Veranstaltung der AKM ([Lizenzshop | AKM/austro mechana](#)) zu melden.

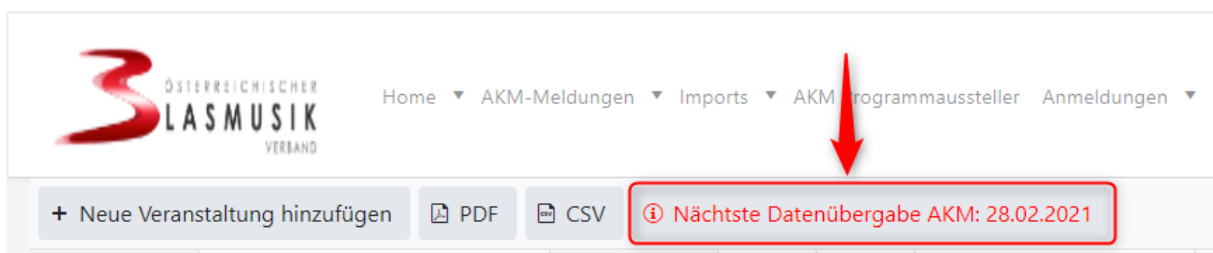
2. Abgabetermine

Aus Transparenzgründen wurde der Meldezeitraum mit dem Kalenderjahr zusammengelegt, womit alle Programme des abgelaufenen Jahres **bis spätestens 31. Jänner des Folgejahres für die Vereine** auf der Internetplattform des ÖBV gemeldet werden müssen.

Laut AKM ist es zwar ausreichend, die gesamte Meldung bis zu diesem Zeitpunkt gesammelt auf einmal durchzuführen. Es ist aber erwünscht, nach Möglichkeit, die **Meldungen laufend** (nach jeder Veranstaltung) abzuliefern, da diese Daten 6 mal jährlich vom Server an die AKM übergeben und von der AKM zur Verrechnung weiterverarbeitet werden:

Teillieferung	Jeweils 14.01. für die Meldungen vom Vorjahr
Hauptlieferung	Jeweils 31.01. für die Meldungen vom Vorjahr
Nachlieferung	Jeweils 28.02. für die Meldungen vom Vorjahr
Teillieferung	Jeweils 31.05. für die Meldungen des aktuellen Jahres
Teillieferung	Jeweils 31.08. für die Meldungen des aktuellen Jahres
Teillieferung	Jeweils 30.11. für die Meldungen des aktuellen Jahres

Der jeweils nächste Datenübergabetermin an die AKM wird im Internetportal folgendermaßen angezeigt:



Bitte möglichst darauf zu achten, dass zu den Übergabeterminen konsistente Dateneingaben vorhanden sind. D.h., dass zu erfassten Veranstaltungsterminen auch die entsprechenden Musiktitel erfasst sind bzw. umgekehrt.

2.1. Verantwortlichkeiten

Laut Vereinsgesetz ist in den Musikvereinen grundsätzlich **jeweils die Obfrau / der Obmann** für die Durchführung der Abgabe der AKM-Meldungen **verantwortlich**. Diese Arbeit kann allerdings an andere Personen (z.B. Kapellmeister, Schriftführer, EDV-Referenten) delegiert werden.

3. Datenbankanwendungszugang

3.1. Einstiegsadresse

Man kann über die ÖBV/ÖBJ Homepage über folgende Adresse einsteigen

www.blasmusik.at

und anschließend den Link in der Menüleiste unten (über den Sponsorenlogos) anklicken.

Alternativ kann auch direkt in die Anwendung mit folgender Adresse eingestiegen werden:

<https://oebvonline.blasmusik.at>

Einige Landesverbände betreiben auf ihren eigenen Vereinsverwaltungen unterschiedliche Anmeldevorgänge und bieten einen direkten Link auf die AKM-Programmierungsseite an, wo dann kein eigener Login, mehr notwendig ist. In solchen Fällen gelangt man direkt auf die Eingabeseite für die Programmierungen, wie nachfolgend beschrieben.

3.2. Benutzerkennungen

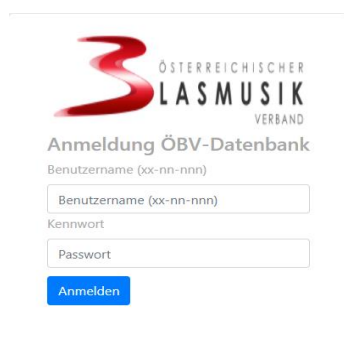
Es gibt für die Zugangsberechtigten zur Internetplattform eigene Benutzerkennungen. Die Zugangskennwörter für diese Benutzer werden separat dokumentiert und den berechtigten Benutzern zur Verfügung gestellt.

3.3. Zugriffsrechte und Hierarchien

Die AKM Programmierungsdatenbank ist grundsätzlich fast ohne Hierarchien und daran angehängte spezielle Zugriffsrechte aufgebaut.

3.4. Anmeldung

Unter den oben genannten Einstiegsadressen gelangt man zur Anmeldeseite der ÖBV-Datenbank.

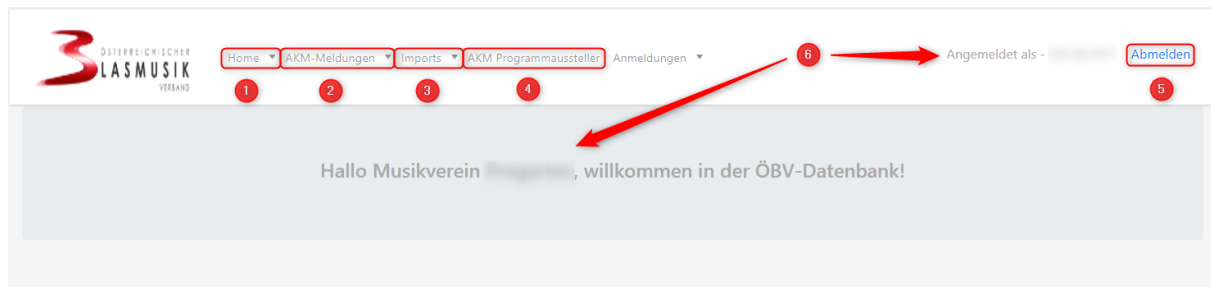


Im Feld „Benutzername (xx-nn-nnn)“ ist der Benutzername einzutragen und im darunterliegenden Feld das zugehörige Kennwort.

Danach kann durch Klick auf die Schaltfläche „Anmelden“ die Anwendung geöffnet werden.

3.5. Menüleiste

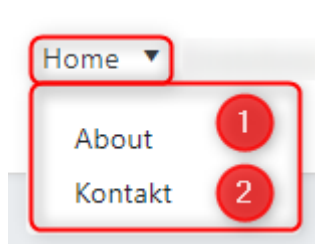
Nach der Anmeldung wird für die Berechtigung „AKM Programmmeldung“ folgendes Menü angeboten:



- 1 Der Menüpunkt „Home“ dient dazu, egal welcher Bildschirm angezeigt wird, auf den Startbildschirm zurückzuspringen. Weiters verbirgt er noch ein Untermenü, das sich durch Klick auf das Pfeilsymbol öffnet. Dazu später mehr. (siehe Unter - Menü „Home“ auf Seite 5)
- 2 Der Menüpunkt „AKM Meldungen“ öffnet das Untermenü zur Ansicht und Eingabe der Veranstaltungen und Musikstücke, dient.
- 3 Diese Funktion importiert AKM-Programmmeldungen aus einer XML-Datei.
- 4 Mit dieser Funktion können Daten für einen AKM-Programmaussteller importiert werden.
- 5 Der Menüpunkt „Abmelden“ dient dazu, sich aus dem System auszuloggen, um nicht berechtigten Zugriff auf die Daten verhindern zu können.

Weiters wird unter 6 in der Menüleiste rechts der Benutzername angezeigt, der gerade angemeldet ist. Wie am Startbildschirm werden Sie mit Ihrer Funktion und Ihrem hinterlegten Namen zu dieser Anmelde-ID begrüßt.

3.6. Unter - Menü „Home“



Durch Klick auf "Home" öffnet sich ein Untermenü mit den Einträgen „About“ und „Kontakt“.

- 1 Der Menüpunkt „About“ zeigt nach Betätigen im Arbeitsbereich die Informationen zum Programm an. (siehe nächste Abbildung)
- 2 Der Menüpunkt „Kontakt“ zeigt nach Betätigen im Arbeitsbereich die Kontaktdaten der zuständigen Geschäftsstelle des ÖBV an. (siehe nächste Abbildung)

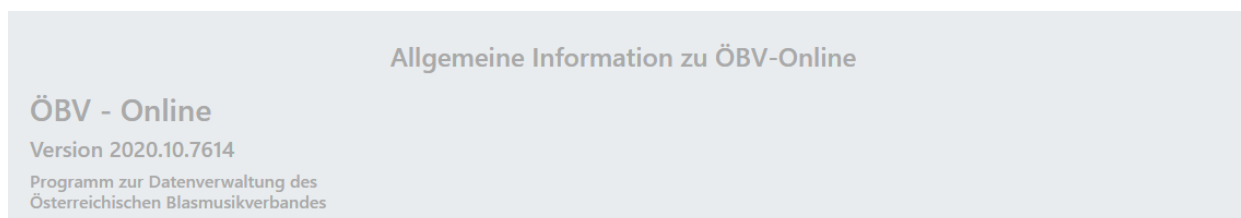
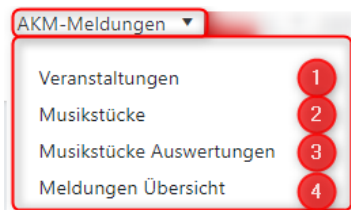


Abbildung: Allgemeine Informationen zum Programm



Abbildung: Kontaktdaten der Geschäftsstelle

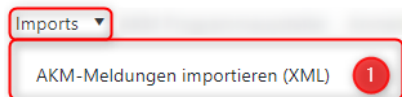
3.7. Unter – Menü „AKM Meldungen“



Durch Klick auf "AKM-Meldungen" öffnet sich ein Untermenü mit den Einträgen „Veranstaltungen“, „Musikstücke“, „Musikstücke Auswertungen“ und „Meldungen Übersicht“.

- 1 Der Menüpunkt „Veranstaltungen“ zeigt nach Betätigen im Arbeitsbereich die Liste mit den Veranstaltungen zur Ansicht und Bearbeitung an.
- 2 Der Menüpunkt „Musikstücke“ zeigt nach Betätigen im Arbeitsbereich die Liste mit den Musikstücke zur Ansicht und Bearbeitung an.
- 3 Der Menüpunkt „Musikstücke Auswertungen“ zeigt nach Betätigen im Arbeitsbereich die Liste mit den Auswertungen zu den Musikstücken zur Ansicht an.
- 4 Der Menüpunkt „Meldungen Übersicht“ zeigt nach Betätigen im Arbeitsbereich die Liste mit den Auswertungen zu den Meldungen zur Ansicht an.

3.8. Unter – Menü „Imports“



Durch Klick auf "Imports" öffnet sich ein Untermenü mit den Einträgen „AKM-Meldungen importieren“.

- 1 Der Menüpunkt „AKM-Meldungen importieren“ zeigt nach Betätigen im Arbeitsbereich die Auffordern zum Hochladen der XML-Datei für den Import.

4. Allgemeine Bedienhinweise

Die Arbeit erfolgt grundsätzlich über eine Tabelle, die nach Klick auf den jeweiligen Menüeintrag erscheint, und entsprechend dem folgenden Beispiel der Veranstaltungen dargestellt und bedient werden kann:

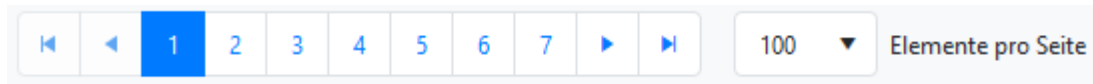
Verein	Name der Veranstaltung	Datum	Beginn	Ende	Veranstaltungsort	Veranstalter	Adresse	Pauschal (Kopfquote)	AKM übernommen	Aktionen
	Weihnachtsblasen	24.12.2020	22:00	22:00				Ja	Nein	[Bearbeiten] [Löschen] [Kopie]

- 1 Menü-Button „Veranstaltung hinzufügen“ – nach einem Klick auf diesen Button wird der Dialog zum Anlegen einer neuen Veranstaltung angezeigt – dazu mehr im Kapitel „Bearbeiten/Erstellen einer Veranstaltung“.
- 2 Menü-Button „Exportieren der angezeigten Veranstaltungen als PDF oder CSV“ – nach einem Klick auf diesen Button wird entweder die gesamte aktuell gefilterte Liste in einem neu geöffneten Browserfenster in druckfähiger Form dargestellt und kann über die Browserfunktion „Drucken“ ausgedruckt werden“, oder als eine CSV-Datei exportiert, welche im Browser (je nach Browser unterschiedlich), zum Herunterladen bzw. gleich zum Öffnen in der Standardanwendung (zumeist Excel) angeboten.
- 3 Anzeige des nächsten Termin zur Übergabe der Meldedaten an die AKM.
- 4 Menü-Button zum Löschen der aktuell angezeigten Datensätze, wird nicht bei allen Benutzern angezeigt.
- 5 Tabellenheader mit den Spalten die zu der jeweiligen Tabelle passen, mit Aktion-Menüs für Sortierung der jeweiligen Spalte, und Spaltenfilter.
- 6 Tabellenzeile mit den Meldedaten einer Veranstaltung.
- 7 Aktions-Menü zur Bearbeitung der Daten des Musikstückes dieser Zeile.
- 8 Seitenindikator zum schnellen Wechsel auf die nächste Tabellenseite.
- 9 Anzeige der Anzahl von Musikstücken, die auf einer Seite dargestellt werden.
- 10 Anzeige der Nummer des aktuellen Musikstücks und die Gesamtanzahl der Veranstaltungen.

4.1. Bedienung der Anzeigeliste

Die angezeigte Liste ist nach jeder Spalte sortierbar. Die Sortierung kann eingestellt werden, indem auf die Spaltenüberschrift geklickt wird, nach der sortiert werden soll. Ein weiterer Klick auf dieselbe Überschrift dreht die Sortierung um (aufsteigend/absteigend). Es wird mit einem kleinen Pfeilsymbol neben der Spaltenüberschrift symbolisiert, in welche Richtung sortiert wird – aufsteigend ↑ oder absteigend ↓.

Je nach Anzahl von Elementen der Liste wird zum schnellen Blättern, nach hinten bzw. nach vorne innerhalb der Gesamtliste, unterhalb der Liste ein Seitenindikator, mit der Bestimmung der Musikstücke je Seite, mit optionalen Pfeilen bzw. Seitennummern angezeigt.



Einen neuen Eintrag zur entsprechenden Liste legt man durch Klick auf den Menü-Button an. **+ Neue Veranstaltung hinzufügen** Es wird dann ein entsprechender Dialog zur Bearbeitung der Datensatzinhalte angezeigt.

Je nach Berechtigung, Art und Status des Datensatzes steht in der rechten Spalte das Aktions-Menü mit folgenden Symbolen mit ihnen zugeordneten Funktionen zur Verfügung:



Bearbeiten des Datensatzes – es werden ein Bearbeitungsdialog und darin die aktuellen Dateninhalte angezeigt.




Löschen des Datensatzes – eine Sicherheitsabfrage, ob der Datensatz wirklich gelöscht werden soll, wird eingeblendet. Wenn diese Frage mit „Ja“ bestätigt wird, wird der Datensatz gelöscht.



Erstellen einer Kopie des Datensatzes. Der entsprechende Datensatz mit allen zugehörigen Informationen wird in der Datenmaske zum Bearbeiten dargestellt und nach dem Speichern als neuer Datensatz eingefügt.

4.1.1. Suchen und Filtern der Anzeigeliste

Wenn man einen speziellen Datensatz sucht oder eine Gruppe von Datensätzen, die ein bestimmtes Kriterium erfüllen sollen, kann mit Hilfe der Filterfunktionalitäten eine Einschränkung gemacht werden.

Um die **Liste der angezeigten Veranstaltungen / Musikstücke** durch spezielle Filterbedingungen einzuschränken (z.B. um die Übersichtlichkeit zu erhöhen) kann  das Filter-Icon in der jeweiligen Spalte verwendet werden, um Kriterien zu definieren, die die Liste einschränken (z.B. Anzeige nur einer speziellen Veranstaltung). Somit können auch verschiedenen Filterkriterien verknüpft werden, um dann die Liste durch Klick auf die Schaltfläche **Filtern** "Filtern" zu aktualisieren. Für die Filterfunktionalität stehen verschieden Kriterien zur Auswahl.



1 In dieses Feld wird der Text eingegeben, der als Auswahlkriterium wirkt.

2 Durch Klick auf den Pfeil kann in der aufklappenden Liste die Bedingung ausgewählt werden, wie die Bedingung wirken soll.

Als Bedingungen können ausgewählt werden:

- „Ist gleich“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann muss der eingegebene Wert im Textfeld 1 der Suchbedingung exakt entsprechen.
- „Ist nicht gleich“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann darf der eingegebene Wert im Textfeld 1 der Suchbedingung nicht entsprechen.

- „Beginnt mit“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann muss in der Suchbedingung der eingegebene Wert im Textfeld **1** beginnen.
- „Endet mit“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann muss in der Suchbedingung der eingegebene Wert im Textfeld **1** enden.
- „Beinhaltet“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann muss in der Suchbedingung der eingegebene Wert im Textfeld **1** enthalten sein.
- „Beinhaltet nicht“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann muss in der Suchbedingung der eingegebene Wert im Textfeld **1** nicht enthalten sein.
- „Null ist“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann ist keine Eingabe im Textfeld **1** erforderlich. Es wird gefiltert auf den Feldinhalt NULL. (Das bedeutet, dass noch nie ein Wert in diesem Feld eingegeben wurde)
- „Ist angegeben“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann ist keine Eingabe im Textfeld **1** erforderlich. Es wird gefiltert auf den Feldinhalt NICHT NULL, also auf jeden eingetragenen Wert.
- „Ist leer“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann ist keine Eingabe im Textfeld **1** erforderlich. Es wird auf einen leeren Feldinhalt gefiltert.
- „Ist nicht leer“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann ist keine Eingabe im Textfeld **1** erforderlich. Es wird auf keinen leeren Feldinhalt gefiltert.
- „Besitzt keinen Wert“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann ist keine Eingabe im Textfeld **1** erforderlich. Es wird auf einen leeren Feldinhalt gefiltert.
- „Besitzt einen Wert“: Wenn diese Bedingung ausgewählt ist, dann ist keine Eingabe im Textfeld **1** erforderlich. Es wird auf keinen leeren Feldinhalt gefiltert.

Um verschiedene Auswahlkriterien innerhalb einer Spalte kombinieren zu können, besitzt der Filterdialog noch ein zweites Kriterium, das über die Funktionalität „Und“ oder „Oder“ verknüpft werden kann.



The image shows a filter dialog with two criteria. The first criterion is 'Und' (And) and the second is 'Ist gleich' (Is equal to). The 'Und' dropdown is highlighted with a red box. Below the second criterion is an empty text input field.


Für den zweiten Kriterium Abschnitt gelten dann dieselben Regeln wie vorher angeführt. So kann zum Beispiel ein Filter mit folgender Kombination „Beginnt mit“ – „Und“ – „Endet mit“ erfolgreich durchgeführt werden.

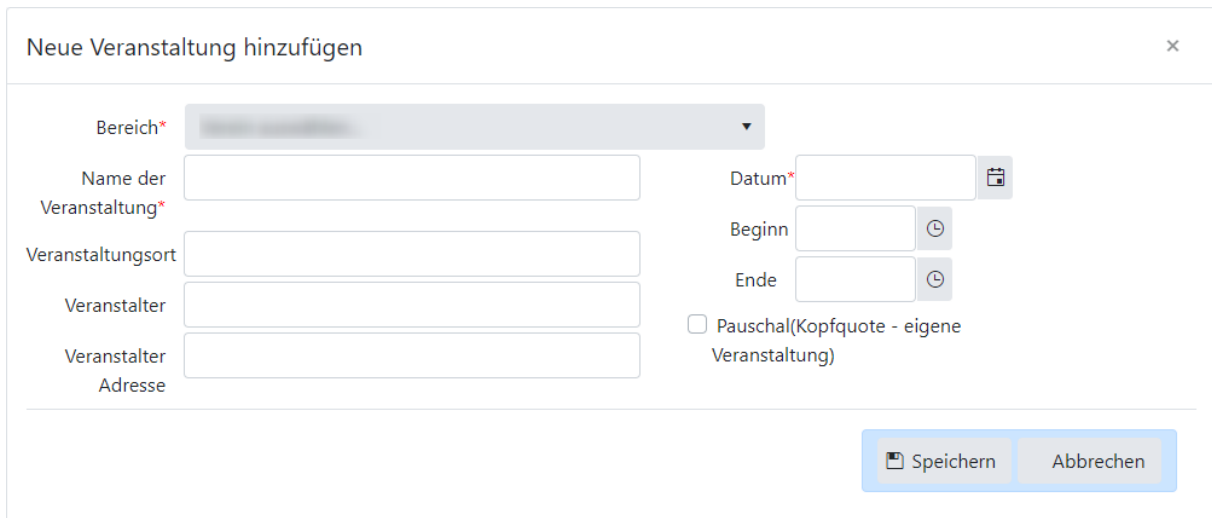
Sämtliche Filter können dann durch Klick auf den Button **Löschen** einzeln in dem Filterdialog je Spalte entfernt werden.

4.2. Veranstaltungen eintragen / bearbeiten

Im Menüpunkt „**Veranstaltungen**“ werden alle bisher erfassten Veranstaltungen in einer Liste angezeigt. Die Liste kann mit Hilfe einer Definition gefiltert und Sortiert werden. (siehe 4.1 Bedienung der Anzeigeliste)

Nachdem die Anzeigeliste entsprechend den Selektionen eingeschränkt wurde, kann man diese auch für den **Export als PDF**  **oder als CSV-Datei**  aufbereiten lassen, indem man die jeweilige Schaltfläche benutzt.



Durch Klick auf die Schaltfläche **+ Neue Veranstaltung hinzufügen** „Neue Veranstaltung anlegen“ oder bei Anklicken des „Bearbeiten“ - Symbols  bei einem bestehenden Datensatz wird ein Dialog zur Bearbeitung bzw. Neueingabe einer Veranstaltung eingeblendet.



In diesem Dialog werden die Daten der Veranstaltung eingegeben.


Pflichteingaben sind:

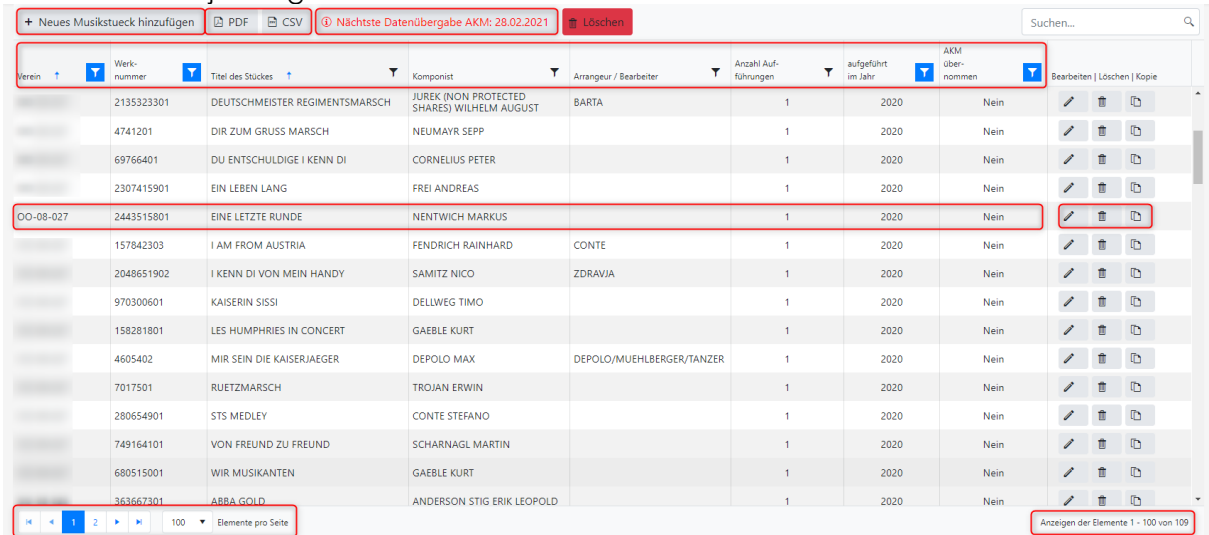
- Name der Veranstaltung
- Datum der Veranstaltung, sowie Beginn- und Endezeit
- Veranstaltungsort
- Veranstalter sowie die Kontaktadresse des Veranstalters, bei einer Kopfquoten-Veranstaltung muss die eigene Adresse eingetragen werden.
- Anhaken des Buttons Pauschal, wenn es sich um eine Kopfquoten-Veranstaltung handelt. (Kopfquoten-Veranstaltung siehe die jeweilige gültige AKM-Vereinbarung)

Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Eingabe von Daten für die aktuelle Veranstaltung beendet und die Eingabedaten gespeichert. Falls Daten geändert wurden, diese aber nicht gespeichert werden sollen, kann die Schaltfläche  benutzt werden.


4.3. Musikstücke eintragen / bearbeiten

Im Menüpunkt „**Musikstücke**“ werden alle bisher erfassten Musikstücke in einer Liste angezeigt. Die Liste kann mit Hilfe einer Definition gefiltert und Sortiert werden. (siehe 4.1 Bedienung der Anzeigeliste)

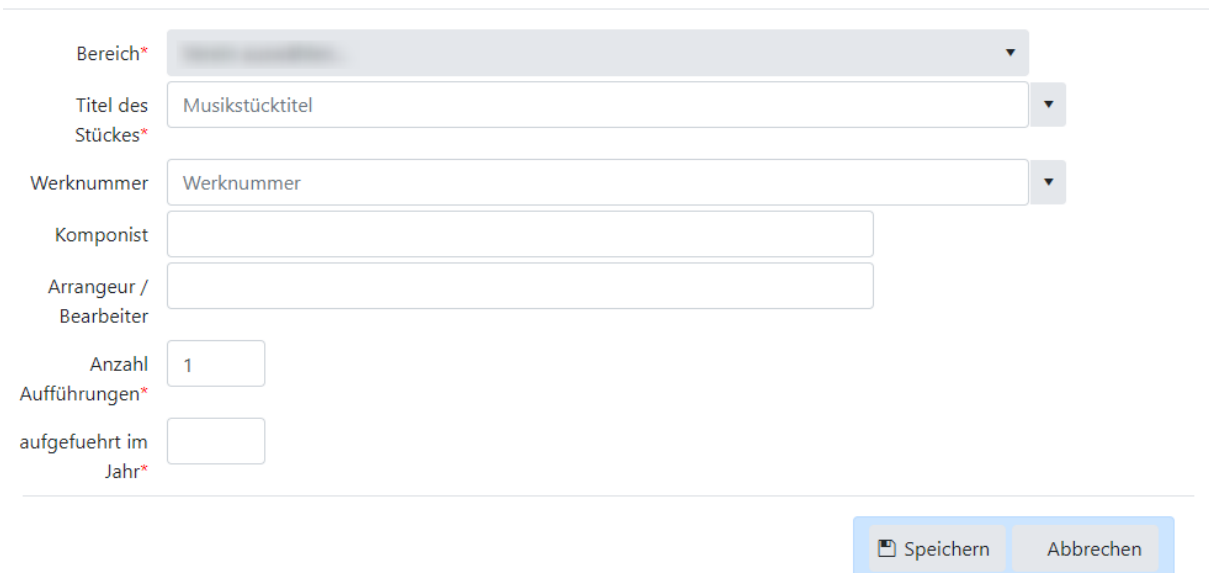
Nachdem die Anzeigeliste entsprechend den Selektionen eingeschränkt wurde, kann man diese auch für den **Export als PDF**  **oder als CSV-Datei**  aufbereiten lassen, indem man die jeweilige Schaltfläche benutzt.



Verein	Werknummer	Titel des Stückes	Komponist	Arrangeur / Bearbeiter	Anzahl Aufführungen	aufgeführt im Jahr	AKM übernommen	Bearbeiten Löschen Kopie
	2135323301	DEUTSCHMEISTER REGIMENTSMARSCH	JUREK (NON PROTECTED SHARES) WILHELM AUGUST	BARTA	1	2020	Nein	
	4741201	DIR ZUM GRUSS MARSCH	NEUMAYR SEPP		1	2020	Nein	
	69766401	DU ENTSCULDIGE I KENN DI	CORNELIUS PETER		1	2020	Nein	
	2307415901	EIN LEBEN LANG	FREI ANDREAS		1	2020	Nein	
OO-08-027	2443515801	EINE LETZTE RUNDE	NENTWICH MARKUS		1	2020	Nein	
	157842303	I AM FROM AUSTRIA	FENDRICH RAINHARD	CONTE	1	2020	Nein	
	2048651902	I KENN DI VON MEIN HANDY	SAMITZ NICO	ZDRAVIA	1	2020	Nein	
	970300601	KAISERIN SISSI	DELLWEG TIMO		1	2020	Nein	
	158281801	LES HUMPHRIES IN CONCERT	GAEBLE KURT		1	2020	Nein	
	4605402	MIR SEIN DIE KAISERJAEGER	DEPOLO MAX	DEPOLO/MUEHLBERGER/TANZER	1	2020	Nein	
	7017501	RUEZMARSCH	TROJAN ERWIN		1	2020	Nein	
	280654901	STS MEDLEY	CONTE STEFANO		1	2020	Nein	
	749164101	VON FREUND ZU FREUND	SCHARNAGL MARTIN		1	2020	Nein	
	680515001	WIR MUSIKANTEN	GAEBLE KURT		1	2020	Nein	
	363667301	ABBA GOLD	ANDERSON STIG ERIK LEOPOLD		1	2020	Nein	

Durch Klick auf die Schaltfläche **+ Neues Musikstueck hinzufügen** „Neues Musikstück hinzufügen“ oder bei Anklicken des „Bearbeiten“ - Symbols  bei einem bestehenden Datensatz wird ein Dialog zur Bearbeitung bzw. Neueingabe eines Musikstücks eingeblendet. Bearbeiten eines Musikstückes ist nur möglich, wenn das Musikstück noch nicht an die AKM übertragen wurde. Gekennzeichnet in der Spalte „AKM übernommen“ mit „Nein“.

Neues Musikstück hinzufügen



Bereich*

Titel des Stückes*

Werknummer

Komponist

Arrangeur / Bearbeiter

Anzahl Aufführungen*

aufgefuehrt im Jahr*



In diesem Dialog werden die Daten des Musikstücks eingegeben.

Pflichteingaben sind:

- Titel des Musikstücks. In diesem Feld kann aus der Liste der AKM-Werkliste ausgewählt werden sobald mindestens 3 Zeichen eingegeben wurden. Eine Besonderheit bildet das in diese Feld auch ein Komponist eingegeben werden kann, dann werden die Stücke des Komponisten zur Auswahl angeboten. Nach Auswahl des Stückes aus der

vorgeschlagenen Liste werden dann die anderen hinterlegten Daten für Werknummer, Komponist sowie Bearbeiter ausgefüllt soweit vorhanden.

- Anzahl der Aufführungen, min. 1
- Jahr der Aufführung. Vierstellig angegeben !!!

Durch Klick auf die Schaltfläche  wird die Eingabe von Daten für das aktuelle Musikstück beendet und die Eingabedaten gespeichert. Falls Daten geändert wurden, diese aber nicht gespeichert werden sollen, kann die Schaltfläche  benutzt werden.

4.4. Musikstücke Auswertungen

Drucken | alle Filter löschen | Jahresauswahl: 2021

Titel des Stückes	Anz- Aufführungen	aufgeführt im Jahr
ALTE POLKA	7	2021
BERGSMANNLUST	4	2021
BODNER BERGSTEIGER-MARSCH	4	2021
BRAVO BIJAM	4	2021
CASTALDOMARSCH	4	2021
ERZHERZOG ALBRECHT MARSCH	4	2021
4TER REGIMENTSMARSCH	4	2021
88ER REGIMENTSMARSCH	4	2021
FREUNDSCHAFSMARSCH	4	2021
FUER KRRAFT UND EHR MARSCH	4	2021
HOCH DIE MUSIK	4	2021
HOCH UND DEUTSCHWESTER-MARSCH	4	2021
KITZBUHLER STANDSCHUTZENMARSCH	4	2021
MIR SEIN DIE KAISERIAEGER	4	2021
MIT FLOTTEM SPIEL	4	2021
MEN HEIMATLAND	4	2021
NEAPELMARSCH	4	2021
OHNE RAST	4	2021
OLYMPIADE MARSCH	4	2021
PARADE DEFUERER-MARSCH	4	2021
PONGAUER BIJAM	4	2021
RAIKER MARSCH	4	2021
RUEZMARSCH	4	2021
SCHLOSS HORNEBURG	4	2021
SCHNEIDIG VOR	4	2021
SCHWERT OESTERREICHS	4	2021
SPIELMANNSGRUSS	4	2021
TREU ZUR HEIMAT	4	2021
WIR GRUESSEN MIT MUSIK	4	2021
NIMM AUF O HERR DIE SEELE MEIN	3	2021
MUEDE WANDERER	3	2021
GELIETE DURCH DIE WELLE	3	2021
NAEHER MEIN GOTT ZU DR	2	2021
O, HAST DU MOECH EIN MUETTERCHEN	2	2021

Mit dieser Funktion wird eine Auswertung für ein angegebenes Jahr aufgelistet. Die entsprechende Jahreszahl ist dabei in der Combobox der Jahresauswahl zu wählen. Die Liste kann entsprechend der Spalten gefiltert und sortiert werden. Siehe dazu Kapitel 4.1 Bedienung der Anzeigeliste auf Seite 7. Über den Menü-Button **Drucken** kann die ausgewählte und gefilterte Liste dann in einem eigenen Fenster angezeigt werden und steht zum Ausdruck zur Verfügung.

Es wird dann eine Zusammenfassung erstellt, wie oft ein Musikstück im eigenen und allen untergeordneten Bereichen gespielt wurde. Die Zusammenfassung von Musikstücken ist nur dann möglich, wenn die Eingabe der Bezeichnungen der Titel ident erfolgte.

4.5. Meldungen Übersicht

AKM-Meldung Übersicht drucken | alle Filter löschen | Jahresauswahl: 2021

Kennung	Veranstaltungen	Musikstücke	Aufführungen
	1	3	3
	2	3	6
	2	3	3
	1	2	2
	0	1	1
	3	17	17
	0	1	7
	4	32	116
	1	6	6
	1	1	1

Mit dieser Funktion wird eine Auswertung für ein angegebenes Jahr aufgelistet. Die entsprechende Jahreszahl ist dabei in der Combobox der Jahresauswahl zu wählen. Es wird dann eine Liste ausgewiesen, für den eigenen und alle untergeordneten Bereiche, in der die Anzahl der Veranstaltungen und die Anzahl der eingetragenen Musikstücke (mit der summierten Anzahl der Aufführungen) des eigenen und aller untergeordneten Bereiche aufgelistet wird. Die Liste kann entsprechend der Spalten gefiltert und sortiert werden. Siehe dazu Kapitel 4.1 Bedienung der Anzeigeliste auf Seite 7. Über den Menü-Button **AKM-Meldung Übersicht drucken** kann die ausgewählte und gefilterte Liste dann in einem eigenen Fenster angezeigt werden und steht zum Ausdruck zur Verfügung.

Die Liste wird standardmäßig nach der Kennung sortiert und am Ende die Summe der Veranstaltungen und die Summe der Aufführungen von Musikstücken ausgewiesen. Diese Auswertung erlaubt einem übergeordneten Bereich (z.B. Bezirk) einen schnellen Überblick über die untergeordneten Bereiche, beispielsweise ob für einen Zeitraum (Jahr) überhaupt Meldungen abgegeben wurden.

4.6. AKM Meldungen importieren

Bei den Import werden in der Datenbank grundsätzlich keine Daten vorab gelöscht. Sollte das gewünscht werden, muss der Benutzer das „händisch“ im entsprechenden Applikationsteil ausfiltern und die Funktion für das Löschen ausführen.

Sollten Daten importiert werden, die schon in der Datenbank vorhanden sind, so werden Duplikate angelegt.

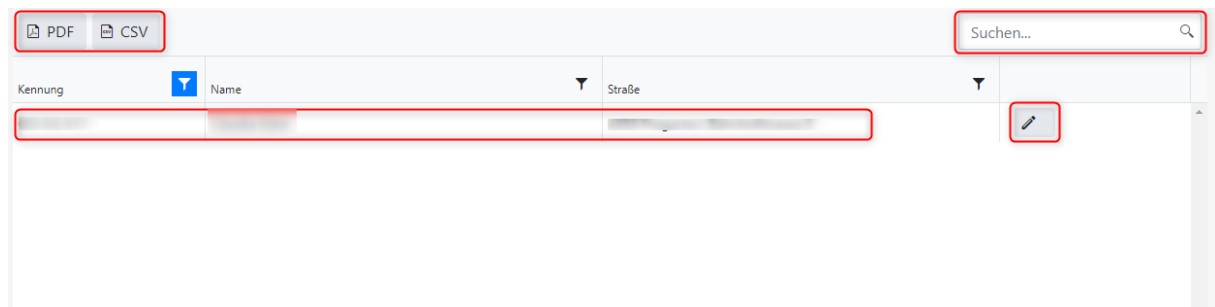
Das Format der zu importierenden Datei ist im ÖBV-Datenverwaltungskonzeptes dokumentiert, und kann angefordert werden.





Bei Aufruf der Import-Funktion wird ein Dialog, wie nebenan dargestellt eingeblendet. Mit der Schaltfläche 'AKM-Meldungen Import: XML-Datei auswählen ...' wird die Datei zum Hochladen ausgewählt und dann durch Klick auf die Schaltfläche 'Importieren' die Datei hochgeladen und importiert. In der XML-Datei müssen Daten zum AKM-Programmaussteller, absolvierte Veranstaltungstermine und gespielte Musikstücke vorhanden sein.

4.7. AKM Programmaussteller

In diese Menüpunkt können die Daten des AKM-Programmausstellers eines Bereiches bearbeitet werden. Der Programmaussteller ist ins besonders wichtig damit bei Rückfragen auf schnellen Weg der Programmaussteller und somit Verantwortliche für das Programm ermittelt werden kann. Diese Daten werden verwendet für die Erstellung der Meldedaten für die AKM.



Nachdem die Anzeigeliste entsprechend den Selektionen eingeschränkt wurde, kann man diese auch für den **Export als PDF**  **oder als CSV-Datei**  aufbereiten lassen, indem man die jeweilige Schaltfläche benutzt.

Durch Klick auf das Bearbeiten-Symbol  kann dieser Datensatz editiert werden.

AKM-Programmaussteller bearbeiten ×

AKM Programmaussteller Name

AKM Programmaussteller Adresse
