

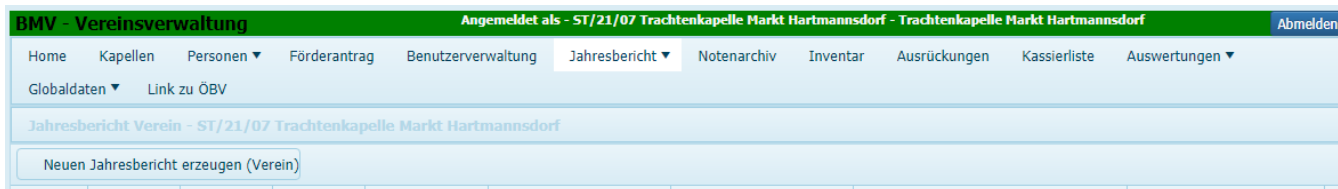
# Jahresbericht - Steiermark

Erstellung des Jahresberichts für das vorangegangene Vereinsjahr (01.01.- 31.12.) über BMV-online (Frist: bis 31. Jänner des darauffolgenden Jahres):

Dazu in BMV-online unter dem Menüpunkt „Jahresbericht“ die Option „Jahresbericht Verein“ auswählen:



Anschließend über den Button „Neuen Jahresbericht erzeugen (Verein)“ die Eingabemaske öffnen:





WICHTIG: das richtige Berichtsjahr auswählen und speichern!!



Damit wird in der Jahresberichtsübersicht ein neuer Datensatz generiert, der nun bearbeitet werden kann:

ST	21	7	2017	<input type="checkbox"/>						    
----	----	---	------	--------------------------	--	--	--	--	--	---

Über den Button  - Jahresbericht berechnen“ können alle vorhandenen Daten (Personenstammdaten, Ausrückungen und Proben etc.) in den neuen Jahresbericht automatisch eingefügt werden. Voraussetzung, dass diese Daten bei der Berechnung aktuell und gepflegt sind!!

Sollten diese Daten nicht „sauber“ sein muss der Bericht über den Button  - Jahresbericht bearbeiten“ geöffnet werden. Hier sind in weiterer Folge alle 6 Formularseiten auszufüllen!

**BMV - Vereinsverwaltung** Angemeldet als - ST/21/07 Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf - Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf [Abmelden](#)

Home Kapellen Personen ▼ Förderantrag Benutzerverwaltung Jahresbericht ▼ Notenarchiv Inventar Ausrückungen Kassierliste Auswertungen ▼

Globaldaten ▼ Link zu ÖBV

Jahresbericht Verein ST/21/07 - 2017 Seite 1 [Seite 2](#) [Seite 3](#) [Seite 4](#) [Seite 5](#) [Seite 6](#)

**Subventionen der Musikkapelle im Berichtsjahr**


Subvention des Landes	<input type="text" value="0"/>
Subvention der Gemeinden	<input type="text" value="0"/>
Subvention des Bundes	<input type="text" value="0"/>
Summe der Einnahmen	<input type="text" value="0"/>

**Ausgaben der Musikkapelle im Berichtsjahr**

Neuanschaffung von Instrumenten	<input type="text" value="0"/>
Instrumentenreparatur	<input type="text" value="0"/>
Noten	<input type="text" value="0"/>
Bekleidung	<input type="text" value="0"/>
Neubau von Musikerheimen / Probelokalen	<input type="text" value="0"/>
Erhaltung von Musikerheimen / Probelokalen	<input type="text" value="0"/>
AKM	<input type="text" value="0"/>
Aus- und Fortbildung	<input type="text" value="0"/>
Alle übrigen Ausgaben	<input type="text" value="0"/>
Summe der Ausgaben	<input type="text" value="0"/>
Wertschöpfung	<input type="text" value="0"/>

Soweit im Jahresbericht personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher oder weiblicher Form verwendet werden, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

Der Bericht muss nicht auf einmal ausgefüllt werden. Jede Änderung kann mit „Speichern“ gesichert werden!

Nach Erfassung aller Daten muss der Jahresbericht noch abgeschlossen und freigegeben werden. Dazu muss der Button „ - Jahresbericht abschließen / freigeben) betätigt werden.

**Ab diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen mehr möglich!!**