

Jahresbericht

Erstellung des Jahresberichts für das vorangegangene Vereinsjahr (01.01.- 31.12.) über BMV-online (Frist: bis 31. Jänner des darauffolgenden Jahres):


Dazu in BMV-online unter dem Menüpunkt „Jahresbericht“ die Option „Jahresbericht Verein“ auswählen:

Anschließend über den Button „Neuen Jahresbericht erzeugen (Verein)“ die Eingabemaske öffnen:


WICHTIG: das richtige Berichtsjahr auswählen und speichern!!

Damit wird in der Jahresberichtsübersicht ein neuer Datensatz generiert, der nun bearbeitet werden kann:




Über den Button „ - Jahresbericht berechnen“ können alle vorhandenen Daten (Personenstammdaten, Ausrückungen und Proben etc.) in den neuen Jahresbericht automatisch eingefügt werden. Voraussetzung, dass diese Daten bei der Berechnung aktuell und gepflegt sind!!



Sollten diese Daten nicht „sauber“ sein muss der Bericht über den Button „ - Jahresbericht bearbeiten“ geöffnet werden. Hier sind in weiterer Folge alle 6 Formulareseiten auszufüllen!

Der Bericht muss nicht auf einmal ausgefüllt werden. Jede Änderung kann mit „Speichern“ gesichert werden!



Nach Erfassung aller Daten muss der Jahresbericht noch abgeschlossen und freigegeben werden. Dazu muss der Button „ - Jahresbericht abschließen / freigeben) betätigt werden.

Ab diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen mehr möglich!!

AKM-Meldung - Bitte unbedingt ausfüllen und übertragen!