Jahresbericht - Steiermark

Erstellung des Jahresberichts für das vorangegangene Vereinsjahr (01.01.- 31.12.) über BMV-online (Frist: bis 31. Jänner des darauffolgenden Jahres):

Dazu in BMV-online unter dem Menüpunkt "Jahresbericht" die Option "Jahresbericht Verein" auswählen:

BMV - Vereinsverwaltung Angemeldet als -					s - ST/21/07 Trachte	nkapelle Markt F	iartmannsdor	f - Trachtenkapelle	Markt Hartmann	sdorf	Abmelden
Home	e Kapellen Personen 🔻 Förderantrag Benutzerverwaltung				Jahresbericht 🔻	Notenarchiv	Inventar	Ausrückungen	Kassierliste	Auswertungen 🔻	
Globaldaten 🔻 Link zu ÖBV					Jahresbericht Vere	in					
Biosmusik Biosmu											

Anschließend über den Button "Neuen Jahresbericht erzeugen (Verein) die Eingabemaske öffnen:

BMV - Vereinsverwaltung	Angemeldet a	Angemeldet als - ST/21/07 Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf - Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf									
Home Kapellen Personen 🔻 Förderantrag	Benutzerverwaltung	Jahresbericht 🔻	Notenarchiv	Inventar	Ausrückungen	Kassierliste	Auswertungen 🔻				
Globaldaten ▼ Link zu ÖBV											
Jahresbericht Verein - ST/21/07 Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf											
Neuen Jahresbericht erzeugen (Verein)											

WICHTIG: das richtige Berichtsjahr auswählen und speichern!!

BMV - Vereinsverwaltung					Angemeldet als - ST/21/07 Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf - Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf							
Home	Kapelle	n Personen 🔻	Förderantrag	Benutzerverwaltung	Jahresbericht 🔻	Notenarchiv	Inventar	Ausrückungen	Kassierliste	Auswertungen 🔻		
Globalda	ten 🔻	Link zu ÖBV										
Jahresbe	ericht Ver	rein - Neuen Jahr	esbericht erzeuge	n								
Land		ST										
Bezirk		21										
Verein		7										
Bericht	sjahr	2017										
Spei	chern	Abbrechen										

Damit wird in der Jahresberichtsübersicht ein neuer Datensatz generiert, der nun bearbeitet werden kann:

ST	21	7	2017					🖉 🗛 🥪 🖿 🗶 💐
Über den	Button "	- J.	ahresberich	t berechnen"	können alle vorhand	enen Daten (Persone	enstammdaten, Ausrückungen u	und Proben etc.) in den
neuen Ja	hresberich	nt automati	isch eingefü	gt werden. Vo	oraussetzung, dass d	liese Daten bei der B	erechnung aktuell und gepflegt	sind!!
						(F2)		

Sollten diese Daten nicht "sauber" sein muss der Bericht über den Button "- Jahresbericht bearbeiten" geöffnet werden. Hier sind in weiterer Folge alle 6 Formularseiten auszufüllen!

MV - Vereinsverwaltung Angemeldet als - 5T/21/07 Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf - Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf										
Home Kapellen Personen 🔻 Förderantrag Benutzerv	rwaltung	Jahresber	richt 🔻 🛛 N	lotenarchiv	Inventar	Ausrückungen	Kassierliste	Auswertungen 🔻		
Globaldaten 🔻 Link zu ÖBV										
Jahresbericht Verein ST/21/07 - 2017 Seite 1 Seite 2 Seite 3	Seite 4	Seite 5	Seite 6							
Subventionen der Musikkapelle im Berichtsjahr										
Subvention des Landes			0							
Subvention des Cameinden										
			0							
Subvention des Bundes			0							
Summe der Einnahmen			0							
Ausgaben der Musikkapelle im Berichtsjahr										
Neuanschaffung von Instrumenten			0							
Instrumentenreparatur			0							
Noten			0							
Bekleidung			0							
Neubau von Musikerheimen / Probelokalen			0							
Erhaltung von Musikerheimen / Probelokalen			0							
АКМ										
Aus- und Forthildung										
Allo ührigen Ausgaben										
			0							
Summe der Ausgaben			0							
Wertschöpfung			0							
Soweit im Jahresbericht personenbezogene Bezeichnungen nur in männlig	Soweit im Jahresbericht personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher oder weiblicher Form verwendet werden, beziehen sie sich auf									
Trader and Paulier III gleicher Weise.										
Speichern Abbrechen										

Der Bericht muss nicht auf einmal ausgefüllt werden. Jede Änderung kann mit "Speichern" gesichert werden!

Nach Erfassung aller Daten muss der Jahresbericht noch abgeschlossen und freigegeben werden. Dazu muss der Button "- Jahresbericht abschließen / freigeben) betätigt werden.

Ab diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen mehr möglich!!