

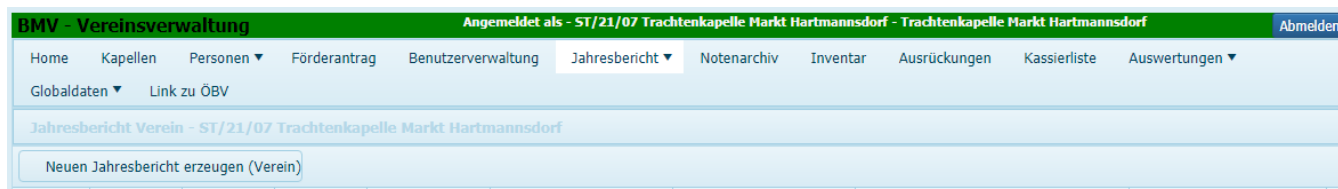
Jahresbericht - Steiermark

Erstellung des Jahresberichts für das vorangegangene Vereinsjahr (01.01.- 31.12.) über BMV-online (Frist: bis 31. Jänner des darauffolgenden Jahres):

Dazu in BMV-online unter dem Menüpunkt „Jahresbericht“ die Option „Jahresbericht Verein“ auswählen:



Anschließend über den Button „Neuen Jahresbericht erzeugen (Verein)“ die Eingabemaske öffnen:





WICHTIG: das richtige Berichtsjahr auswählen und speichern!!



Damit wird in der Jahresberichtsübersicht ein neuer Datensatz generiert, der nun bearbeitet werden kann:

ST	21	7	2017						     
----	----	---	------	---	--	--	--	--	---

Über den Button  - Jahresbericht berechnen“ können alle vorhandenen Daten (Personenstammdaten, Ausrückungen und Proben etc.) in den neuen Jahresbericht automatisch eingefügt werden. Voraussetzung, dass diese Daten bei der Berechnung aktuell und gepflegt sind!!

Sollten diese Daten nicht „sauber“ sein muss der Bericht über den Button  - Jahresbericht bearbeiten“ geöffnet werden. Hier sind in weiterer Folge alle 6 Formulareseiten auszufüllen!

BMV - Vereinsverwaltung
Angemeldet als - ST/21/07 Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf - Trachtenkapelle Markt Hartmannsdorf
Abmelden

Home
Kapellen
Personen ▼
Förderantrag
Benutzerverwaltung
Jahresbericht ▼
Notenarchiv
Inventar
Ausrückungen
Kassierliste
Auswertungen ▼

Globaldaten ▼
Link zu ÖBV

Jahresbericht Verein ST/21/07 - 2017
Seite 1
Seite 2
Seite 3
Seite 4
Seite 5
Seite 6

Subventionen der Musikkapelle im Berichtsjahr

Subvention des Landes	<input type="text" value="0"/>
Subvention der Gemeinden	<input type="text" value="0"/>
Subvention des Bundes	<input type="text" value="0"/>
Summe der Einnahmen	<input type="text" value="0"/>


Ausgaben der Musikkapelle im Berichtsjahr

Neuanschaffung von Instrumenten	<input type="text" value="0"/>
Instrumentenreparatur	<input type="text" value="0"/>
Noten	<input type="text" value="0"/>
Bekleidung	<input type="text" value="0"/>
Neubau von Musikerheimen / Probelokalen	<input type="text" value="0"/>
Erhaltung von Musikerheimen / Probelokalen	<input type="text" value="0"/>
AKM	<input type="text" value="0"/>
Aus- und Fortbildung	<input type="text" value="0"/>
Alle übrigen Ausgaben	<input type="text" value="0"/>
Summe der Ausgaben	<input type="text" value="0"/>
Wertschöpfung	<input type="text" value="0"/>

Soweit im Jahresbericht personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher oder weiblicher Form verwendet werden, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

Speichern
Abbrechen

Der Bericht muss nicht auf einmal ausgefüllt werden. Jede Änderung kann mit „Speichern“ gesichert werden!

Nach Erfassung aller Daten muss der Jahresbericht noch abgeschlossen und freigegeben werden. Dazu muss der Button „ - Jahresbericht abschließen / freigeben) betätigt werden.

Ab diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen mehr möglich!!