

# Checkliste Veranstaltungsmeldung

CHECKLISTE		
<i>Frage</i>	<i>Antwort</i>	<i>Anmerkungen</i>
<i>Ist die Veranstaltung öffentlich?</i>		
<i>Ist das Veranstaltungsgesetz anzuwenden?</i>		
<i>Wer ist Veranstalter?</i>		
<i>Wer ist während der Veranstaltung anwesend und verantwortlich?</i>		
<i>Wo soll die Veranstaltung stattfinden?</i>		
<i>Liegt eine Veranstaltungsstättenbewilligung vor?</i>		
<i>Ist die beabsichtigte Veranstaltung von der Veranstaltungsstättenbewilligung umfasst?</i>		
<i>Wer ist über die Veranstaltungsstätte verfügbarechtig (Eigentümer, Betreiber etc.)?</i>		
<i>Liegen die erforderlichen Zertifikate, Gutachten etc. vor?</i>		
<i>Zeitraum (Datum und Uhrzeit) der Veranstaltung?</i>		
<i>Bezeichnung und Gegenstand der Veranstaltung?</i>		
<i>Erwartete Besucher?</i>		
<i>Höchstzahl der Besucher?</i>		
<i>Welche Behörde ist zuständig?</i>		
<i>Welche Fristen sind einzuhalten?</i>		
<i>Sind neben dem Veranstaltungsgesetz weitere gesetzliche Vorschriften zu beachten (z.B. StVO bei Straßenveranstaltung)?</i>		