Einladungen Sitzung/JHV

Einladungen:

Die Tagesordnung zu einer **Vorstandssitzung/Ausschusssitzung** wird vom Obmann festgelegt und kann formlos abgehalten werden.

Einladung zur Generalversammlung/Jahreshauptversammlung:

Wenn in den Statuten nicht anders bestimmt ist, sollte die Einladung etwa zwei Wochen bis 10 Tage vor dem Termin bei den Mitgliedern sein. Laut Statuten gibt es Fristen, Pflichtpunkte und auch Rechte und Pflichten der Mitglieder, die unbedingt eingehalten werden müssen.

Die Mitglieder müssen auch darauf hingewiesen werden, bis wann und in welcher Form sie Anträge zur Tagesordnung sowie bei Wahlen, einen Wahlvorschlag einbringen können.

Aus der Einladung muss Ort, Datum und Uhrzeit hervorgehen.

Eine Tagesordnung sollte folgende Punkte enthalten:

- Begrüßung
- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Genehmigung und Verlesung des Protokolls der letzen jeweiligen Sitzung
- Gedenkminute der Verstorbenen Mitgliedern im Berichtjahr (bei Jahreshauptversammlungen)
- Berichte:

1. Obmann
2. Kapellmeister
3. Jugendreferent
4. Stabführer
5. EDV- Referent
6. Kassier/Finanzreferent

- Bericht der Kassa-Prüfer und Entlastung des Vorstandes
- Neuwahl des Vorstandes (bei abgelaufener Funktionsperiode)
- Behandlung eingebrachter Anträge
- Ehrungen
- Grußworte
- Allfälliges



Einladung Jahres...versammlung.docx



Einladung Vorstandssitzung.docx



Anwesenheitsliste.xls