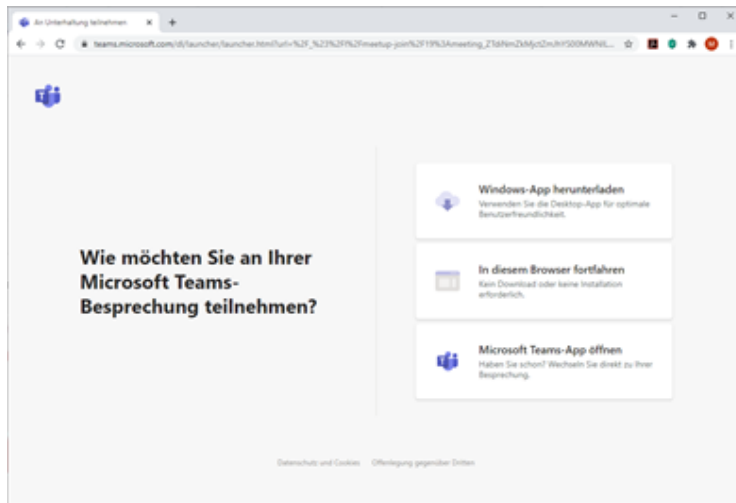


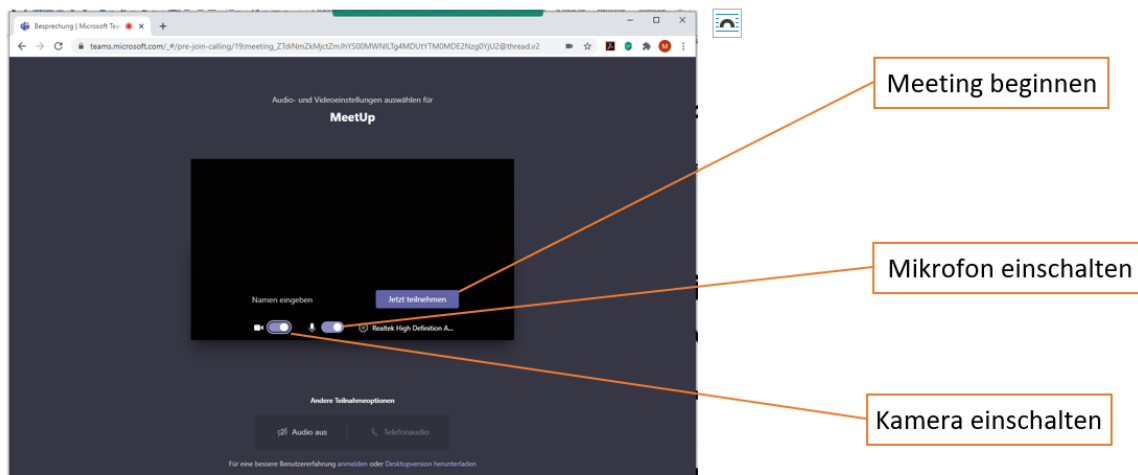
# Anleitung Teams-Besprechungen

Teams kannst du über den Besprechungslink am Computer, Smartphone oder Tablet öffnen.





Du kannst Teams direkt im Browser nutzen, aber wir empfehlen dir allerdings die App rechtzeitig vorher herunterzuladen. Den Link testen kannst du auch schon vor dem Meeting.







Nach aufrufen des Meetings, gib bitte deinen Namen ein, aktiviere die Kamera und das Mikrofon und klicke auf „Jetzt teilnehmen“.



Über die Symbolleiste im Meeting kannst du einige Funktionen steuern

	Kamera ein- und ausschalten
	Mikrofon ein- und ausschalten Nutzen Sie diese Funktion, um das Mikrofon stumm zu schalten, wenn Sie nicht sprechen.
	Bildschirm oder Inhalt teilen Teilen Sie Ihre Präsentation oder ein Video mit den Teilnehmern
	Einstellungen vornehmen Hier könne Sie z.B. Mikrofon oder Lautsprecher auswählen oder Einstellungen zum Meeting tätigen.

	<b>Hand heben</b> Um das Meeting zu strukturieren können Sie aufzeigen um sich als nächster zu Wort zu melden.
	<b>Chatfenster öffnen</b> Hier können Sie mit den anderen Teilnehmern kommunizieren
	<b>Teilnehmer anzeigen</b> Es öffnet sich die Teilnehmerliste des Meetings
	<b>Meeting verlassen</b>