

# Veranstaltungsanmeldungen

Mit Einführung der Vereinsverwaltung BMV.Online ändern sich auch die Anmeldemöglichkeiten zu Veranstaltungen des Salzburger Blasmusikverbandes. Der entscheidende Unterschied ist nun, dass man so wie bisher „Einzelanmeldungen“ direkt vom Teilnehmer durchführen kann, aber auch „interne Anmeldungen“ über den Verein, bei denen der Verein die Teilnehmer anmeldet.

Für alle Veranstaltungen stehen beide Anmeldemöglichkeiten zur Auswahl.

- Bei „**Einzelanmeldungen**“ läuft die gesamte Korrespondenz inkl. Abrechnung über den angemeldeten TN (*Anwendung z. B. Wochenendseminare, Kpm-Schnupperkurs, usw.*)
- Bei „**internen Anmeldungen**“ läuft die gesamte Korrespondenz über die Kontaktperson der Veranstaltung. Die Abrechnung erfolgt über den Obmann, Schriftenempfänger und Kassier/Finanzreferent des Vereines. (*Anwendung z. B. JMS und Orchester Camp*)

## Die einzelnen Schritte um Detail:

- Externe „**Einzelanmeldung**“ als Person bzw. Ensemble
  - <https://oebvonline.blasmusik.at/Register?.....>
    - *Der genaue Link wird bei der jeweiligen Veranstaltung auf der Homepage des SBV eingefügt.*
- Eingabeformular für eine externe „Einzelanmeldung“ zu einem Seminar:

3 BLUMENBLÄSER BLASMUSIK  
Home ▾ AKM-Meldungen ▾ Imports ▾ Exports ▾ AKM Programmaussteller Anmeldungen ▾ Angemeldet als - SB Abmelden

Anmeldung von Personen für: **Blechbläserseminar - TEST**  
Beginndatum: 05.03.2022, Endedatum: 06.03.2022, Anmeldeschluss: 01.03.2022  
Veranstaltungsort: Bischofshofen, Veranstaltungsart: Seminar  
Bemerkungen:

Bereich: Verein auswählen...  
Titel:  
Vorname\*:  
Nachname\*:  
Titel (nachgestellt):  
Geburtsdatum\*:  
Straße:  
PLZ:  
Ort:  
Ensemble:

Bundesland:  
Land:  
Geschlecht: M ▾  
Telefon:  
Email:  
Instrument\*:  
Bemerkungen:

Speichern Abbrechen

- Die mit einem \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.
- **Unbedingt beachten:** Für jede externe Anmeldung gibt es einen Bestätigungslink. Eine Anmeldung ist erst nach dieser Bestätigung gültig.
- Ist eine Veranstaltung ausgebucht, wird man in eine Warteliste gestellt. Bei Änderung der Teilnehmeranzahl rückt automatisch der nächstgereichte als angemeldet nach.
- Der Teilnehmer (Ensemble) wird über jede Änderung seines Anmeldestatus per E-Mail verständigt.
- Ist der Anmeldeschluss einer Veranstaltung erreicht, kann keine Anmeldung mehr erfolgen.
- **Wichtig:** Die gesamte Korrespondenz inkl. Abrechnung läuft über den angemeldeten TN!
- „**Interne Anmeldung**“ als Verein bzw. Ensemble:
  - Login in BMV-Online Link zu ÖBV (AKM, Anmeldung zu Veranstaltung)
    - **Beachte:** In der jeweiligen Benutzerverwaltung muss die Berechtigung für den ÖBV Server aktiviert sein.



- Weiterleitung zu ÖBV-Online: <https://oebvonline.blasmusik.at>

- Interne Anmeldung für Personenanmeldung (gewünschte Veranstaltung auswählen)

| Veranstaltungs Datum | Aktionen   Bearbeiten   Löschen   Druc... |
|----------------------|---|
| 08.05.2021           | ☰   |
| 06.05.2021           | ☰   |

Personenanmeldung

- Neue Person zu Veranstaltung hinzufügen (aus der Auflistung der Vereinsmitglieder)

← Zurück
+ Person zu Veranstaltung hinzufügen
ⓘ Legende Anmeldestatus

| Anmelde-status | Titel | Vorname | Nachname | Titel | Geburtsdatum |
|----------------|-------|---------|----------|-------|--------------|
|                |       |         |          |       |              |

- Eingabeformular für Person (suchen Namen auswählen die Personendaten werden aus BMV geladen alle geforderten Daten eingeben speichern)

Neue Person zu Termin hinzufügen ×

|   |   |
|---|---|
| <div style="margin-bottom: 5px;">Suchen <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;"><small>Nachname Vorname</small></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Bereich* <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">OO-11-021 Musikkapelle Pfarrkirchen bei Bad Hall</span></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Titel <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Vorname* <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Nachname* <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Titel (nachgestellt) <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Geburtsdatum <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Straße <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">PLZ <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Ort <input type="text"/></div> | <div style="margin-bottom: 5px;">Bundesland <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Land <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Geschlecht* <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">M</span></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Telefon <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Email* <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Instrument <input type="text"/></div> <div style="margin-bottom: 5px;">Bemerkungen <div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div></div> |
|---|---|

Speichern
Abbrechen

- Eingabemaske für Ensemble (z.B. bei Anmeldungen zu Musik in kleinen Gruppen):

## Neues Ensemble hinzufügen

|  |  |               |                      |
|--|--|---------------|----------------------|
| Bereich*                                     | AG Andere Bereiche und Gäste aus dem Ausland | Ensembleart*  | Art auswählen...     |
| Name des Ensembles*                          | <input type="text"/>                         | Stufe*        | Stufe auswählen...   |
| Artbel*                                      | <input type="text"/>                         | Punkte        | <input type="text"/> |
| Name des Ensembleleiters<br>(Kapellmeister)* | <input type="text"/>                         | Auftrittszeit | <input type="text"/> |
| Email des Ensembleleiters*                   | <input type="text"/>                         | Bemerkungen   | <input type="text"/> |
| Telefonnummer des<br>Ensembleleiters         | <input type="text"/>                         |               |                      |
| Name des Stabführers                         | <input type="text"/>                         |               |                      |
| Größe Wende                                  |  |               |                      |
| Breite Formation                             |  |               |                      |
| Abfallen und Aufmarschieren                  |  |               |                      |
| Schwenkung                                   |  |               |                      |

- Ist eine Veranstaltung ausgebucht, wird man in eine Warteliste gestellt. Bei Änderung der Teilnehmeranzahl rückt automatisch der nächstgereichte als angemeldet nach.
- Die Kontaktperson der Veranstaltung wird über jede Änderung des Anmeldestatus per E-Mail verständigt.
- Ist der Anmeldeschluss einer Veranstaltung erreicht, kann keine Anmeldung mehr erfolgen.
- **Wichtig:** Die gesamte Korrespondenz läuft über die Kontaktperson der Veranstaltung. Die Abrechnung läuft über den Verein (Obmann, Schriftene mpfänger und Kassier/Finanzreferent)!