

Veranstaltungsanmeldungen

Mit Einführung der Vereinsverwaltung BMV.Online ändern sich auch die Anmeldemöglichkeiten zu Veranstaltungen des Salzburger Blasmusikverbandes. Der entscheidende Unterschied ist nun, dass man so wie bisher „Einzelanmeldungen“ direkt vom Teilnehmer durchführen kann, aber auch „interne Anmeldungen“ über den Verein, bei denen der Verein die Teilnehmer anmeldet.

Für alle Veranstaltungen stehen beide Anmeldemöglichkeiten zur Auswahl.

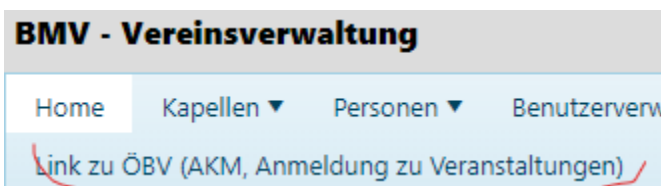
- Bei „**Einzelanmeldungen**“ läuft die gesamte Korrespondenz inkl. Abrechnung über den angemeldeten TN (*Anwendung z. B. Wochenendseminare, Kpm-Schnupperkurs, usw.*)
- Bei „**internen Anmeldungen**“ läuft die gesamte Korrespondenz über die Kontaktperson der Veranstaltung. Die Abrechnung erfolgt über den Obmann, Schriftenempfänger und Kassier/Finanzreferent des Vereines. (*Anwendung z. B. JMS und Orchester Camp*)

Die einzelnen Schritte im Detail:

- Externe „**Einzelanmeldung**“ als Person bzw. Ensemble
 - <https://oebvonline.blasmusik.at/Register?.....>
 - Der genaue Link wird bei der jeweiligen Veranstaltung auf der Homepage des SBV eingefügt.
- Eingabeformular für eine externe „Einzelanmeldung“ zu einem Seminar:

The screenshot shows a web form for registering for a seminar. The header includes the logo of the Salzburger Blasmusikverband and navigation links. The form is titled 'Anmeldung von Personen für: Blechbläserseminar - TEST'. It contains several input fields for personal and contact information, including a dropdown for 'Bereich' (Verein auswählen...), text fields for 'Titel', 'Vorname*', 'Nachname*', 'Titel (nachgestellt)', 'Geburtsdatum*' (with a calendar icon), 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Ensemble', 'Bundesland', 'Land', 'Geschlecht' (with a dropdown set to 'M'), 'Telefon', 'Email*', 'Instrument*', and a large text area for 'Bemerkungen'. At the bottom left are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'. The top right shows 'Angemeldet als - SB' and 'Abmelden'.

- Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.
 - **Unbedingt beachten:** Für jede externe Anmeldung gibt es einen Bestätigungslink. Eine Anmeldung ist erst nach dieser Bestätigung gültig.
 - Ist eine Veranstaltung ausgebucht, wird man in eine Warteliste gestellt. Bei Änderung der Teilnehmeranzahl rückt automatisch der nächstgereichte als angemeldet nach.
 - Der Teilnehmer (Ensemble) wird über jede Änderung seines Anmeldestatus per E-Mail verständigt.
 - Ist der Anmeldeschluss einer Veranstaltung erreicht, kann keine Anmeldung mehr erfolgen.
 - **Wichtig:** Die gesamte Korrespondenz inkl. Abrechnung läuft über den angemeldeten TN!
- „**Interne Anmeldung**“ als Verein bzw. Ensemble:
 - Login in BMV-Online Link zu ÖBV (AKM, Anmeldung zu Veranstaltung)
 - Beachte: In der jeweiligen Benutzerverwaltung muss die Berechtigung für den ÖBV Server aktiviert sein.



- Weiterleitung zu ÖBV-Online: <https://oebvonline.blasmusik.at>

- | Veranstaltungs
Datum | Aktionen Bearbeiten Löschen Druc... |
|-------------------------|---|
| 08.05.2021 | ☰ |
| 06.05.2021 | ☰ |

- ← Zurück
+ Person zu Veranstaltung hinzufügen
ⓘ Legende Anmeldestatus

Anmelde- status	Titel	Vorname	Nachname	Titel	Geburts- datum
--------------------	-------	---------	----------	-------	-------------------

- Neue Person zu Termin hinzufügen

Suchen

Nachname Vorname

Bereich* OO-11-021 Musikkapelle Pfarrkirchen bei Bad Hall

Titel

Vorname*

Nachname*

Titel (nachgestellt)

Geburtsdatum

Straße

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Geschlecht* M

Telefon

Email*

Instrument

Bemerkungen

Speichern

Abbrechen

Neues Ensemble hinzufügen

Bereich* AG Andere Bereiche und Gäste aus dem Ausland

Name des Ensembles*

Artikel*

Name des Ensembleleiters (Kapellmeister)*

Email des Ensembleleiters*

Telefonnummer des Ensembleleiters

Name des Stabführers

Größe Wende

Breite Formation

Abfallen und Aufmarschieren

Schwenkung

Speichern Abbrechen

Ensembleart* Art auswählen...

Stufe* Stufe auswählen...

Punkte

Auftrittszeit

Bemerkungen

- Ist eine Veranstaltung ausgebucht, wird man in eine Warteliste gestellt. Bei Änderung der Teilnehmeranzahl rückt automatisch der nächstgereichte als angemeldet nach.
- Die Kontaktperson der Veranstaltung wird über jede Änderung des Anmeldestatus per E-Mail verständigt.
- Ist der Anmeldeschluss einer Veranstaltung erreicht, kann keine Anmeldung mehr erfolgen.
- **Wichtig:** Die gesamte Korrespondenz läuft über die Kontaktperson der Veranstaltung. Die Abrechnung läuft über den Verein (Obmann, Schriftene mpfänger und Kassier/Finanzreferent)!