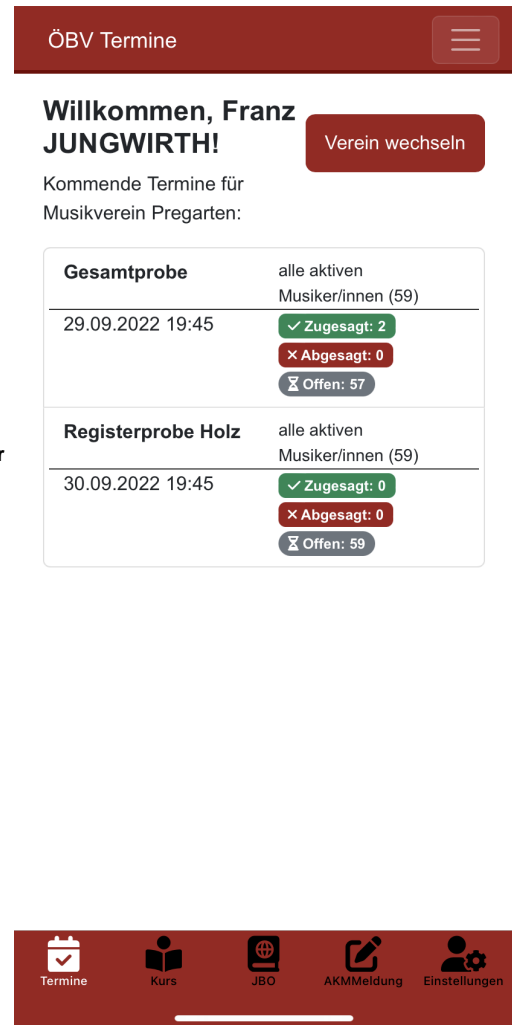


(3) Verwenden des "Termine" Moduls mit Rechten als Ersteller

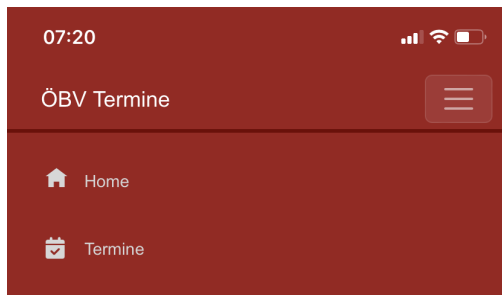
Das Modul zur Planung der Proben, Veranstaltungen beziehungsweise der Zusammenkünfte steht nur angemeldeten Benutzern zur Verfügung.

Nachdem Sie sich angemeldet haben, sehen Sie das **Termine** Symbol in der Modulleiste der App. (siehe auch [Anmelden in der Smartphone Applikation](#))

Durch Tippen auf das Symbol wechseln Sie zum Modul **Termine**. Sind Sie Mitglied in mehreren Vereinen so wird Ihnen der Dialog zur Auswahl der Vereine bzw. Verbände angezeigt (siehe Grafik links). Bitte tippen Sie auf den Verein dessen Termine Sie bearbeiten/anzeigen wollen. Sind Sie nur in einem Verein Mitglied so wird dieser Dialog übersprungen und es wird Ihnen gleich die Terminliste der zukünftigen Veranstaltungen /Proben/Zusammenkünfte Ihres Vereins angezeigt (siehe Grafik rechts). Hier unterscheidet sich dann die Ansicht eines Mitgliedes mit **Terminersteller** Rechten und eines Mitgliedes ohne diese Rechte. Sie sehen in der rechten Ansicht die **Ersteller** Ansicht. Als Mitglied mit **Ersteller** Rechten sehen Sie die zukünftigen Termine Ihres Vereins mit der Anzahl der Zusagen sowie Absagen und diejenigen, die sich noch nicht an- bzw. abgemeldet haben. Wie am Beispiel rechts zu erkennen ist, wurden hier für beide Proben bereits Rückmeldungen vom Ersteller versandt und es wird die Anzahl der Zusagen/Abmeldungen /offenen Anfragen angezeigt.



Als **Terminverwalter** können Sie in der Applikation auch Termine erstellen und zu diesen einen entsprechenden Teilnehmerkreis einladen. Hierzu müssen Sie in das Untermenü **Termine** wechseln. Sie sehen in der Applikation auf der rechten oberen Seite ein sogenanntes **Burger-Menü**. Tippen Sie darauf und es öffnet sich wie in der Grafik erkennbar eine vertikale Menüleiste. Tippen Sie auf den Menüeintrag **Termine** und es wird Ihnen dann die gesamte Terminliste, auch die vergangenen Termine,



angezeigt. Sie haben nun die Möglichkeit, einen Termin zu bearbeiten, indem Sie diesen einfach antippen, oder einen neuen zu erstellen, indem Sie auf den Schalter **Neuen Termin anlegen** tippen (siehe Grafik rechts).



Termine

Termine für 2022

Neuen Termin anlegen

Gesamtprobe	alle aktiven Musiker/innen (59)
29.09.2022 19:45	<div>✓ Zugesagt: 2</div> <div>✗ Abgesagt: 0</div> <div>⌚ Offen: 57</div>
Gesamtprobe	alle aktiven Musiker/innen (59)
23.09.2022 19:45	<div>✓ Zugesagt: 1</div> <div>✗ Abgesagt: 0</div> <div>⌚ Offen: 58</div>
Registerprobe Blech	Horn Register (3)
22.09.2022 19:45	<div>✓ Zugesagt: 1</div> <div>✗ Abgesagt: 0</div> <div>⌚ Offen: 2</div>
Maibaumaufstellen	alle aktiven Musiker/innen
01.05.2022 14:00	
Frühlingskonzert	alle aktiven Musiker/innen



Die Vorgangsweise, einen neuen Termin anzulegen ist dieselbe wie einen bestehenden Termin zu bearbeiten. Wir zeigen das Beispiel wie ein neuer Termin angelegt wird.

Sie tippen dazu auf den Schalter **Neuen Termin anlegen** und es wird der Dialog für die Terminbearbeitung eingeblendet. Beim Tippen auf den Schalter **Probe** können Sie zwischen Veranstaltung/Probe oder Zusammenkunft wechseln. Haben Sie die Art ausgewählt, in unserem Beispiel links eine Probe, geben Sie die Bezeichnung dafür ein, wählen das Datum sowie die Uhrzeit für den Beginn und das Ende, den Teilnehmerkreis, in unserem Beispiel - **alle aktiven Musikerinnen/Musiker**, die Art der Probe sowie den Ort der Probe aus. Weiters können Sie noch Anmerkungen zu diese Probe angeben. Wenn Sie nun auf **Speichern** tippen, so wird diese Probe gespeichert und Ihnen dann der Dialog mit den Detaildaten dieser Probe angezeigt (siehe Grafik rechts).



Probe erstellen:

Probe ▾ Registerprobe Holz ✓

Datum 30.09.2022 ✓

von 19:45 ✓

bis 21:45 ✓

Ensemble alle aktiven Musiker/innen ▾

Art Registerprobe ▾

Ort Bruckmühle

Anmerkung

absagen

zurück

speichern



Termine



Kurs



JBO



AKMMeldung



Einstellungen

In diesem Dialog haben Sie nun die Möglichkeit, ihre Teilnehmer **einzuladen**, und um eine Rückmeldung anzufragen.

Tippen Sie dazu auf **Rückmeldung anfordern** und es wird eine Benachrichtigung an alle in der ausgewählten Gruppe, die bereits die Smartphone Applikation installiert haben und einmal angemeldet waren, versandt. Darin werden die Teilnehmer informiert, dass Sie eine Rückmeldung zu dieser Probe geben sollen. Je nach Auslastung des Mobilfunknetzes kann es ca. eine Viertelstunde dauern, bis die Nachricht bei den Teilnehmern angelangt ist. Diese öffnen mit Tippen auf die Mitteilung dann die Applikation und können dann ihre Rückmeldungen abgeben, die der **Terminverwalter** abfragen kann. (siehe (2) [Verwenden des Moduls "Termine"](#))



Probe: Registerprobe Holz ↗

alle aktiven Musiker/innen

30.09.2022 19:45 | Bruckmühle

Rückmeldung anfordern

Anwesend: 0, Entschuldigt: 0, Abwesend: 0,
Rückmeldung offen: 0

Aichinger Johann

AICHINGER Josef

BAUER Martin

BRANDSTÖTTER Philipp

Ecker Leonie

FARMER Dorian

Fragner Franz

GRACE Hannah

GRÖBL Lisa-Paula

GRÖBL Lisa-Paula

Heide Martin



Termine



Kurs



JBO



AKMMeldung



Einstellungen