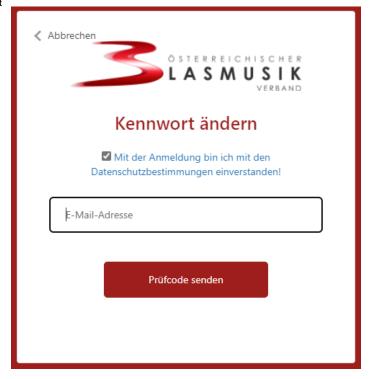
(2) Neues Kennwort erstellen

Um ein neues Kennwort zu erstellen oder ein vergessenes Kennwort neu zu vergeben, klicken Sie den Link **Kennwort vergessen** im Anmeldedialog. Es erscheint dann folgender Dialog zur Eingabe ihrer E-Mailadresse mit der Sie im Verein bzw. als Benutzer registriert sind. (Siehe Grafik rechts) Nach Eingabe der E-Mailadresse und dem Klicken auf den Button **Prüfcode senden** erhalten Sie auf die eingegebene Mail-Adresse (kontrollieren Sie dies bitte auf Richtigkeit) von der Mitgliederverwaltung einen Prüfcode zugesandt, den Sie im nächsten Dialog eingeben müssen (siehe nächster Absatz), um sich auch als Besitzer dieser E-Mailadresse zu verifizieren. Sehen sie auch im SPAM-Ordner nach, falls die Mail nicht innerhalb von 5 Minuten bei Ihnen im Postfach landet.



Geben Sie den Prüfcode aus dem Mail ein und drücken Sie den Schalter **Code überprüfen**. Sie sollten, nachdem Sie den richtigen Code eingegeben haben und dieser erfolgreich überprüft wurde, auf den nächsten Dialog zur Eingabe des neuen Kennworts weitergeleitet werden. Bitte geben Sie den Code innerhalb von 5 Minuten ein, ansonsten ist dieser abgelaufen und Sie müssen den Vorgang wiederholen.



In diesem Dialog können Sie nun Ihr neues Kennwort festlegen. Aus Sicherheitsgründen soll das Kennwort Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen und zumindest ein Sonderzeichen enthalten und es muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Um Rechtschreibfehlern vorzubeugen, müssen Sie dieses zweimal eingeben. Mit Klick auf den Schalter Weiter wird das Kennwort erzeugt, entspricht es nicht den Sicherheitsvorgaben wie angeführt, bekommen Sie eine Fehlermeldung und Sie müssen die Eingaben gegebenenfalls mit einem anderen Kennwort wiederholen. Bitte merken Sie sich das Kennwort gut und schreiben es nicht irgendwo an öffentlich zugängigen Orten auf. Sie können sich nun mit dem neuen Kennwort einloggen.

